



---

Aika 22.01.2026, klo 16:30 - 18:00

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone 1 krs.

**Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnin tukemisen arviointi**
- § 4 Tarkastuslautakunnan valtuustokauden 2025–2029 arviointisuunnitelma**
- § 5 Sidonnaisuudet**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Aino Kenttälä, puheenjohtaja  
Otteliina Viinikainen, 1. varapuheenjohtaja  
Marianne.K Aho  
Tommi Kinnunen  
Joni Parkkonen  
Jani Seijesvirta  
Outi Soikkeli  
Lauri Soukka  
Mervi Turunen

Muut saapuvilla olleet

Marika Laitinen, asianhallintasihteeri, sihteeri  
Petra Holkko, kaupunkitarkastaja  
Tanja Rätty, erikoissuunnittelija, poistui 17:33  
Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, esittelijä  
Jonna Suominen, kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, poistui 17:33  
Tiia Thil, hankekoordinaattori, poistui 17:33  
Minna Vuolukka, kasvatusta ja opetuspäällikkö, poistui 17:33

Allekirjoitukset

Aino Kenttälä  
Puheenjohtaja

Marika Laitinen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.01.2026

26.01.2026

Tommi Kinnunen

Marianne Aho

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 27.1.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



---

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Kokouskäsittely**

Lautakunta päätti ottaa pöydältä käsittelyyn päivitetyn liitteen asiaan 5.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 2**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Tommi Kinnunen ja Marianne Aho, varalle Jani Seijesvirta ja Mervi Turunen.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.1.2026.

**Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Tommi Kinnunen ja Marianne Aho, varalle Jani Seijesvirta ja Mervi Turunen.



---

### § 3

#### **Lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnin tukemisen arviointi**

JyväskyläDno-2025-3031

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Keski-Suomen hyvinvointialueen, liiton ja kuntien tarkastuslautakuntien puheenjohtajat tekevät yhteisarviointia lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnin tavoitteiden toteutumisesta.

Keski-Suomen maakuntastrategian yhtenä tavoitteena on ollut nostaa mielen hyvinvointi osaksi Keski-Suomen kehitystä ja huolehtia siitä, että hyvinvointia edistävää toimintaa ja matalan kynnyksen hyvinvointipalveluja on kaikenikäisille koko maakunnassa. Uuden strategialuonnoksen (2026–2029) tavoitteena on pitää erityistä huolta nuorista.

Hyvinvointialueella ja kunnalla on velvollisuus laatia lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jonka laadinnassa on kunnan ja hyvinvointialueen tehtävä yhteistyötä. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmien tulee sisältää seuraavat tiedot: lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta, lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista, yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä, suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta. (Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annettu laki; Lastensuojelulaki.)

Yhteisarvioinnissa tarkastellaan muun muassa perhekeskusten toimintaa, mihin liittyen on tehty kysely kuntien hyvinvointitiimeille ja hyvinvointialueen vastuushenkilöille. Kyselyiden tulokset on tarkoitus sisällyttää vuoden 2025 arviointikertomuksiin.

Jyväskylän tarkastuslautakunta kuulee yhteisarviointiin liittyen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman sekä lapsivaikutusten arvioinnin toteuttamisesta kasvatus- ja opetuspäällikkö Minna Vuolukkaa sekä kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija Sari Rannilaa. Kuultaville etukäteen lähetetyt kysymykset löytyvät tarkastuslautakunnan Teams-työtilasta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi Minna Vuolukan ja Sari Rannilan kuulemisen.

#### **Kokouskäsittely**

Minna Vuolukka, Tanja Rätty, Tiia Thil sekä Jonna Suominen esittelivät asiaa. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.



---

Kokouksessa pidettiin tauko klo 17.34-17.37.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

## § 4

### Tarkastuslautakunnan valtuustokauden 2025–2029 arviointisuunnitelma

JyväskyläDno-2025-3031

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

#### Liitteet

- 1 Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma valtuustokaudelle 2025-2029
- 2 Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma valtuustokaudelle 2025-2029 (tarkistettu liite)

Tarkastuslautakunnan keskeisin tehtävä on arvioida, onko kunnan ja kuntakonsernin toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arviointi käsittää myös kuntien yhteistoiminnan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan (kuntalaki 6 §). Useissa erityislaeissa on todettu yhteistyövelvoite kuntien, hyvinvointialueen, maakunnan ja muiden toimijoiden kuten järjestöjen ja yhdistysten kesken.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista (kuntalaki 121 §). Tarkastuslautakunnan arviointi on osa demokraattiseen päätöksentekoon sisältyvää valvontatehtävää. Arviointi lisää hallinnon avoimuutta ja luotettavuutta sekä kokonaiskuvan muodostamista kaupungin järjestämien palvelujen vaikuttavuudesta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä valtuustokauden 2025–2029 arviointisuunnitelmansa ja antaa sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta päätti, että liitteenä olevaan arviointisuunnitelmaan tehdään teknisluonteisia tarkistuksia. Tarkistettu liite liitetään pöytäkirjaan.



---

## § 5

### Sidonnaisuudet

JyväskyläDno-2025-708

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

#### Liitteet

- 1 Sidonnaisuudet viranhaltijat (tarkltk 22.1.2026, julkinen kokouksen jälkeen)
- 2 Sidonnaisuudet luottamushenkilöt (tarkltk 22.1.2026, julkinen kokouksen jälkeen)
- 3 Sidonnaisuudet luottamushenkilöt (tarkltk 22.1.2026, päivitetty lista 16.1.2026)

Kunnan luottamushenkilö ja viranhaltija on velvollinen ilmoittamaan sidonnaisuuksistaan (Kuntalain 84 §). Ilmoitusvelvollisuus koskee kaupunginhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kaupunginjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään johtotehtävistä ja luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi liitteissä olevat kuntalain 84 §:n tarkoittamat sidonnaisuudet ja sidonnaisuuksiin liittyvät muutokset sekä viedä ne kaupungin verkkosivulle.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §5

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankinto-oikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankinto-oikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§4

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.